

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
“Нижне-Наратбашская основная  
общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района  
Республики Татарстан”

Муниципаль бюджет гомуми  
белем биру учреждение  
“Татарстан Республикасы Буа  
муниципаль районы Түбән  
Наратбаш төп гомуми белем  
мәктәбе

## ПРИКАЗ

«15» декабря 2025 г.

## БОЕРЫК

№ 155 О/Д

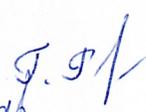
### О назначении ответственных лиц и утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательного учреждения

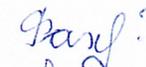
В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района № 738 от 15 декабря 2025 г. «О назначении ответственных лиц и утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников», приказываю:

1. Назначить ответственными за координацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и контроль исполнения соответствующих мероприятий в образовательном учреждении:
  - Ахмадуллину Г.Р. – заместителя директора по УВР;
  - Гарипову С.И. – заместителя директора по ВР.
2. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа:
  - на основании муниципальной Дорожной карты разработать, утвердить план (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки и разместить на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 29 декабря 2025 года (приложение 1);
  - организовать своевременное и полное выполнение мероприятий, предусмотренных Дорожной картой;
  - ознакомить педагогических работников с настоящим приказом и утвержденной Дорожной картой;
  - предоставлять информацию, необходимую для мониторинга исполнения мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Р.Р. Гарипов

С приказом ознакомлены:

Ахмадуллина Г.Р.   
Ахатова Э.И.   
Гарипова С.И.   
Исланова Г.Г.   
Савельев Н.А.   
Сиразиев Р.Б. 

  
Фахрутдинова И.М.   
Шарафутдинова Л.Г. 

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в  
МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буинского муниципального района РТ»

| №  | Мероприятие  | Срок                  | Ответственный                     | Результат  |
|----|--|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 1  | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки   | декабрь 2025          | директор школы                    | издание приказа  |
| 2  | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников  | декабрь 2025          | администрация школы               | проведение педагогического совета                                |
| 3  | Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки                                      | до 30.12.2025 г.      | заместители директора по УВР и ВР | перечень изменений в локальных актах                             |
| 4  | Приведение локальных актов ОО в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников                  | декабрь 2025 год      | заместители директора по УВР и ВР | скорректированные локальные акты                                 |
| 5  | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | до 30.12.2025 г.      | заместители директора по УВР и ВР | скорректированные должностные инструкции                         |
| 6  | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач                          | по мере необходимости | администрация школы               | отсутствие незапланированных поручений                           |
| 7  | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства   | 2025-2026 учебный год | администрация школы               | автоматизация делопроизводства                                   |
| 8  | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму   | по мере необходимости | заместители директора по УВР и ВР | электронная форма документов                                     |
| 9  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе  | по мере необходимости | заместители директора по УВР и ВР | отсутствие дублирования  |
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации  | по мере необходимости | заместители директора по УВР и ВР | отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения |